



S.C. ECOPIAȚA S.A.

Nr. ord. Reg. Com.: J22/1092/2010, CUI : 27272228

Adresa: Iași, str. Anastasie Panu nr. 48, Județul Iași

# Raportul anual al Consiliului de Administrație de evaluare Director general al

## S.C. Ecopiata S.A.

### Pentru anul 2019

## Cuprins

|  |  |
|--|--|
| <u>Capitolul I Prezentare generala</u> .....                             | 3  |
| <u>1.1. Cadrul legal</u> .....   | 3  |
| <u>1.2. Selectia administratorilor si a directorului</u> .....           | <b>Eroare! Marcaj în document nedefinit.</b> 3 |
| <u>1.3. Prezentarea societatii</u> .....                                 | 4  |
| <u>1.3.1. Organizare si functionare</u> .....                            | 5  |
| <u>1.3.2. Coordonate strategice</u> .....                                | 6  |
| <u>Capitolul II Analiza Diagnostic</u> .....                             | 7  |
| <u>2.1. Analiza pietei</u> .....   | 7  |
| <u>2.2. Analiza pozitiei competitive</u> .....                           | 7  |
| <u>2.3. Analiza de tip PEST</u> .....                                    | 7  |
| <u>2.4. Analiza factorilor critici de succes</u> .....                   | 7  |
| <u>2.5. Analiza forțelor competitive ( Analiza de tip Portret)</u> ..... | 7  |
| <u>2.6. Analiza organizațională și a resurselor umane</u> .....          | 8  |
| <u>2.7. Analiza activității de bază</u> .....                            | 8  |
| <u>2.7.1. Analiza activității de investiții</u> .....                    | 13   |
| <u>2.7.2. Analiza activității de resurse umane</u> .....                 | 14   |
| <u>2.7.3. Analiza activității de exploatare</u> .....                    | 14   |
| <u>2.8. Diagnostic financiar</u> .....                                   | 15   |
| <u>Capitolul III Obiective și criterii de performanță</u> .....          | 16   |
| <u>Capitolul IV Concluzii</u> .....                                      | 16   |

## **Capitolul I Prezentare generala**

### **1.1. Cadrul legal**

Prezentul Raport de Evaluare a fost elaborat in conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice cu modificarile si completarile ulterioare.

### **1.2. Selectia administratorilor si a directorului**

Societatea este condusă de Consiliul de Administrație, format din 5 membri. Actualul Consiliu de Administrație a fost desemnat conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, prin Hotărârea AGA nr. 47/24.05.2018 și având următorii membri permanenți:

- Dna. Vornicu Carmen – Paula – Presedinte,
- Dna. Turtă Ioana Marinela,
- Dl. Mîndrilă Nicolaie,
- Dna. Podianu Viviana și
- Dl. Racoți Andrei.

Membrii Consiliului de Administratie au fost numiti pentru un mandat de 4 ani.

Directorul General al S.C. Ecopiata S.A. – Starica Cristinel Valerica - a fost numit in functie prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 09/25.06.2018, pentru un mandat cu o durata de patru ani, in conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice.

In vederea executarii mandatului, directorul general a elaborat , in termen de 60 de zile de la numire o propunere pentru componenta de management a planului de administrare , in vederea realizarii indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari.

Contractul de mandat al directorului general are ca obiect organizarea, conducerea si gestionarea activitatilor societatii si respectiv asigurarea managementului logistic si managementului operational .

## *Raportul Consiliului de Administratie de evaluare director pe anul 2019*

Pe durata exercitării contractului de mandat, directorul general are în vedere aplicarea legislației în vigoare și respecta atribuțiile stabilite prin contractul de mandat nr. 1888/26.06.2018, regulamentul de organizare și funcționare, prin hatarari, proceduri interne, metodologii, instrucțiuni și alte dispoziții ale acționarului majoritar.

Directorul general îndeplinește următoarele atribuții în cadrul S.C. Ecopiata S.A.:

- Stabilește obiectivele specifice și indicatorii de performanță aferenți;
- Elaborează planuri anuale și multianuale prin care se pun în concordanță activitățile necesare pentru atingerea obiectivelor și resurselor maxim posibil de alocate, astfel încât riscurile de a nu realiza obiectivele să fie minime;
- Stabilește cadrul general unitar de identificare, analiză și gestionare a riscurilor de nerealizare a obiectivelor la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul unității;
- Repartizează resursele pornind de la stabilirea nevoilor pentru realizarea obiectivelor;
- Se preocupă de integritatea bunurilor încredințate organizației;
- Definiște structura organizatorică, competențele, responsabilitățile, sarcinile și obligația de a raporta pentru fiecare componentă structurală;
- Organizează și ține la zi evidența contabilă și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra patrimoniului aflat în administrare și executiei bugetare;
- Organizează sistemul de monitorizare a achizițiilor publice și a programului de investiții publice;
- Coordonează deciziile, acțiunile compartimentelor structurale ale societății;
- Stabilește atribuțiile fiecărui compartiment ;
- Evaluează performanțele constatând eventualele abateri de la obiective;
- Asigură implementarea unei politici a calității, protecție mediului, securității și sănătății muncii pertinente și coerente în raport cu obiectivele proprii ale organizației.

### **1.3. Prezentarea S.C. Ecopiata S.A.**

S.C. ECOPIAȚA S.A. este persoană juridică română, înființată în baza Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Iași nr.261/28.07.2010, Hotărârii A.G.A. nr. 47/24.05.2018 privind actualizarea

## Raportul Consiliului de Adminitratie de evaluare director pe anul 2019

Actului Constitutiv și funcționează ca societate pe acțiuni, fiind persoană juridică română cu capital social ce aparține integral Municipiului Iași.

S.C. ECOPIAȚA S.A. își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legilor române și ale actului constitutiv.

|                                      |                                 |
|--------------------------------------|---------------------------------|
| Denumirea societății:                | S.C. ECOPIAȚA S.A.              |
| Sediul social :                      | Iași, str. Anastasie Panu nr.48 |
| Forma de proprietate :               | Societate pe acțiuni            |
| Termen de activitate :               | Nelimitat                       |
| Director general:                    | Stărică Cristinel Valerică      |
| Anul fondării:                       | 2010                            |
| Înregistrat la Registrul Comerțului: | J22/1092/2010                   |
| Codul fiscal:                        | RO27272228                      |
| Capital social:                      | 90.000 lei                      |
| Acționar unic:                       | Municipiul Iași                 |

### 1.3.1. Organizare și funcționare

S.C. ECOPIAȚA S.A. are ca principal obiectiv asigurarea unui cadru organizat, salubru și controlabil pentru aprovizionarea cetățenilor cu produse de strictă necesitate - în principal fructe și legume proaspete. Activitatea principală este conform codului CAEN 6820 “Închirierea și subînchirierea de bunuri imobiliare proprii sau închiriate”.

**Piețele agroalimentare** sunt amenajate și funcționează cu respectarea cerințelor H.G. nr. 348/2004, respectiv asigurarea utilităților generale, spații de depozitare a mărfurilor, oficiu pentru închiriat cântare, cântare de control, bazine pentru spălarea legumelor și fructelor, birouri administrative, spații pentru păstrarea materialelor de întreținere și curățenie, locuri de parcare, puncte de colectare a deșeurilor, WC-uri publice.

La data de 30.06.2020, societatea este compusă din 12 puncte de lucru din care 7 piețe agroalimentare (Alexandru cel Bun, Nicolina, Independenței, Hala Centrală, Dacia, Sudului, Păcurari), 4 târguri ( Târgul de mașini, Târgul de cherestea, Talcioc, Bazar) și Administrativ.

### 1.3.2. Coordonate strategice

**Misiunea** S.C. Ecopiata S.A. este aceea de a executa, dezvolta si comercializa servicii la un nivel inalt calitativ, la un raport optim calitate/preț, in conditiile unui echilibru financiar stabil si cu respectarea tuturor cerintelor legale si aplicabile.

**Principiile** care guverneaza activitatea Ecopiata S.A. sunt:

- Eficienta economica;
- Profesionalism;
- Dezvoltarea durabila si corelarea cerintelor cu resursele;
- Asigurarea igienei si sanatatii populatiei;
- Transparenta si liber acces .

**Obiectivele strategice ale** S.C. Ecopiata S.A. sunt:

- Consolidarea culturii organizationale;
- Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifulor;
- Valorificarea superioara a oportunitatilor de dezvoltare a afacerii si cresterea flexibilitatii organizatiei;
- Imbunatatirea serviciului din punct de vedere al calitatii;
- Preocuparea permanenta pentru cresterea gradului de incredere a clientilor
- Cresterea eficientei generale a companiei, prin corecta dimensionare, informare si motivare a personalului societatii.

Pentru realizarea misiunii, echipa manageriala a societatii are in vedere urmatoarele **directii**:

- Eficienta economica
- Modernizarea si imbunatatiterea serviciilor
- Orientarea catre client
- Competenta profesionala
- Grija pentru populatie

In realizarea obiectivelor generale, directorul a identificat sase **indicatori de management** pentru actiunile ce trebuie indeplinite , precum:

1. Managementul volumului de activitate
2. Responsabilitate
3. Analiza si sinteza
4. Modul de realizare
5. Aptitudini manageriale
6. Probitate si etica

## **Capitolul II Analiza Diagnostic**

### ***2.1. Analiza pieței***

Pe parcursul exercițiului financiar 2019, veniturile totale au fost realizate în proporție de 100,15 % față de nivelul prognozat în bugetul de venituri și cheltuieli.

### ***2.2.. Analiza poziției competitive***

Piețele sunt astfel structurate încât să permită comercializarea diferitelor tipuri de produse, de la legume - fructe și până la produse lactate, ouă etc. În fiecare piață sunt sectoare bine determinate pentru fiecare tip de produse, iar în cadrul sectorului legume - fructe sunt evidențiate distinct tarabele ce sunt alocate societăților comerciale și tarabele alocate producătorilor agricoli.

### ***2.3. Analiza de tip PEST***

Factorii politici, legislativi, factorii economici, factorii socio-culturari și factorii tehnologici nu au avut o influență semnificativă asupra evoluției societății în perioada analizată, având în vedere și faptul că modificările în timp ale acestor elemente sunt lente.

### ***2.4. Analiza factorilor critici de succes***

Elementele esențiale identificate prin planul de administrare sunt urmărite în permanență și sunt reflectate direct atât în obiectivele generale cât și în obiectivele specifice. Evoluția acestora este constantă și nu s-au identificat în perioada analizată elemente care să ducă la un dezechilibru administrativ.

### ***2.5. Analiza forțelor competitive ( Analiza de tip Portret)***

Forțele competitive sunt reprezentate de concurenți, furnizori și clienți, elemente care per ansamblu au o influență semnificativă asupra activității societății.

## *Raportul Consiliului de Administrație de evaluare director pe anul 2019*

Influența concurenței în sectorul imobiliar nu este resimțită foarte mult datorită specificului activităților desfășurate în piețe și a numărului mare de consumatori finali care frecventează zona piețelor, astfel încât spațiile și terenurile avute în administrare sunt atractive pentru comercianți, fapt demonstrat de gradul mare de dare în folosință a spațiilor și terenurilor, dar și de gradul mare de ocupare a piețelor în sezoanele cu producție mare .

Pentru buna desfășurare a activității, colaborarea cu furnizorii și clienții este esențială, astfel încât în structura organizatorică a societății sunt prevăzute compartimente distincte care asigură relația cu aceștia. Activitatea de achiziții se ghidează după principiul cost-beneficiu, urmărindu-se ca produsele achiziționate și serviciile contractate să asigure necesarul optim de bunuri și servicii la calitatea solicitată și la preturi competitive.

Tarifele practicate sunt aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Iași, pentru anumite categorii de tarife Consiliul de Administrație putând să acorde, în funcție de necesități, reduceri tarifare.

### ***2.6. Analiza organizațională și a resurselor umane***

În activitatea sa, Directorul General este asistat de șefii departamentelor specializate (economic, administrare piețe, tehnic-administrativ, resurse umane etc.).

Modul de organizare, interdependențele între departamente, subordonările ierarhice și principalele responsabilități ale fiecărui departament sunt stabilite prin Organigrama societății, Statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare.

### ***2.7. Analiza activității de bază***

Activitățile desfășurate de societate în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a piețelor agroalimentare, târgurilor, bazarului, sunt următoarele:

- darea în folosință a bunurilor imobile avute în administrare către agenții economici solicitanți;
- darea în folosință a bunurilor mobile proprii și avute în administrare către producătorii și agenții economici solicitanți;
- închirierea cântarelor , etc;

*Raportul Consiliului de Adminitratie de evaluare director pe anul 2019*

- asigurarea locurilor pentru desfacerea produselor în târguri și talcioc;
- asigurarea condițiilor de igienă pentru desfacerea produselor în piețe;

Pe parcursul exercițiului financiar 2019, veniturile totale au fost realizate în proporție de 100,15 % față de nivelul prognozat în bugetul de venituri și cheltuieli.

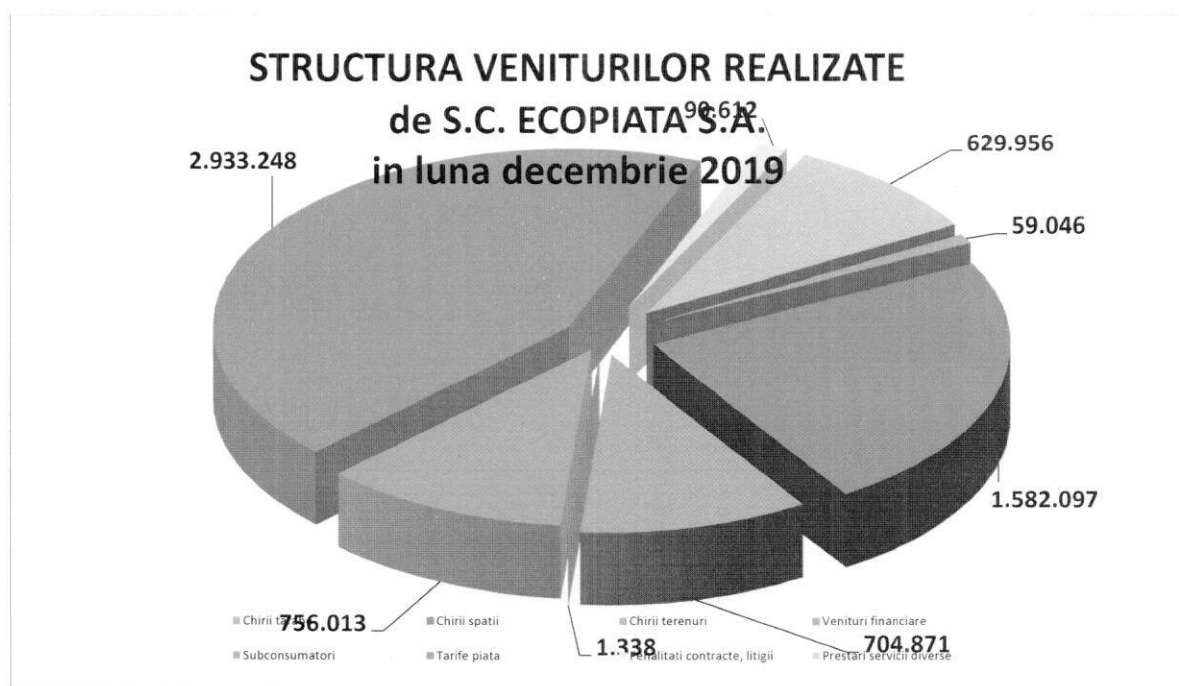
Evoluția pe categorii de venituri prevăzute în Bugetul de venituri și cheltuieli, fata de luna noiembrie este următoarea :

| Categorie venit   | 30.11.2019       |                | 31.12.2019       |                |
|---|------------------|----------------|------------------|----------------|
|   | Valoare          | Grad realizare | Valoare          | Grad realizare |
| <b>Venituri totale</b>  | <b>5.963.510</b> | <b>99,63</b>   | <b>6.498.935</b> | <b>100,15</b>  |
| Venituri din vânzarea produselor  | 2.140            | 85,58          | 2.140            | 85,58          |
| Veniturile din servicii prestate  | 3.110.102        | 101,09         | 3.302.819        | 98,47          |
| Venituri din redevențe și chirii  | 2.148.778        | 98,90          | 2.346.014        | 100,04         |
| Alte venituri (refacturare utilități subconsumatori, taxe locale)               | 618.381          | 97,85          | 756.013          | 108,78         |
| Alte venituri din exploatare (penalități de întârziere și venituri din litigii) | 82.903           | 89,08          | 90.612           | 99,30          |
| Venituri financiare   | 1.206            | 109,66         | 1.338            | 107,03         |

| Venituri                                 | Exercițiul financiar 2019  |                                  |
|--|----------------------------|----------------------------------|
|  | Valoare indicator<br>(lei) | Pondere în total venituri<br>(%) |
| <b>Cifra de afaceri se compune din :</b> | <b>6.417.893</b>           | <b>94,98</b>                     |
| - Chirii tarabe                          | 59.046                     | 0,87                             |
| - Chirii spații                          | 1.582.097                  | 23,41                            |
| - Chirii terenuri                        | 704.871                    | 10,43                            |
| - Tarife piață                           | 2.933.248                  | 43,41                            |
| - Prestari servicii diverse              | 382.619                    | 5,66                             |
| - Recuperări subconsumatori              | 756.013                    | 11,19                            |

*Raportul Consiliului de Administratie de evaluare director pe anul 2019*

|                           |                  |             |
|---------------------------|------------------|-------------|
| <b>Alte venituri:</b>     | <b>339.287</b>   | <b>5,02</b> |
| - Penalități contracte    | 90.612           | 1,34        |
| -Venituri din provizioane | 247.337          | 3,66        |
| - Venituri financiare     | 1.338            | 0,02        |
| <b>TOTAL Venituri</b>     | <b>6.757.180</b> | <b>-</b>    |



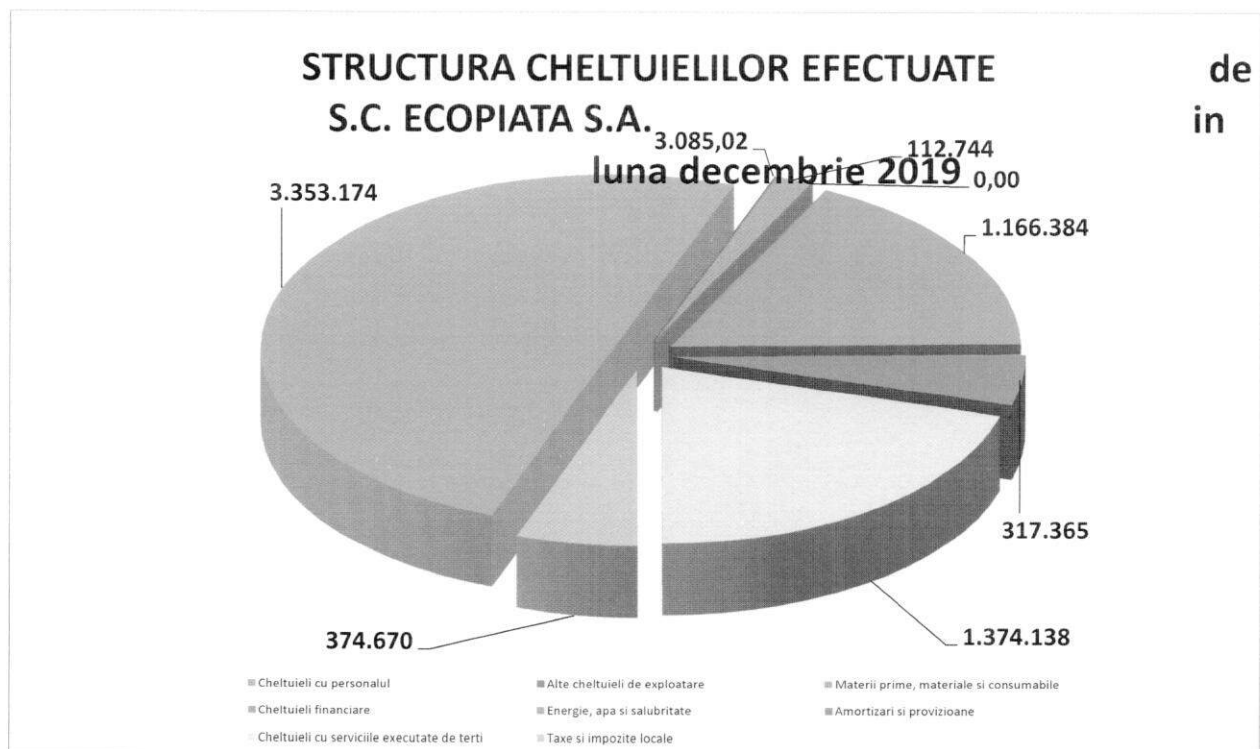
În ceea ce privește cheltuielile totale, acestea au fost efectuate în proporție de 99,73 %. Pe categorii de cheltuieli, evoluția față de luna trecută este următoarea :

| Categorie de cheltuială                              | 30.11.2019       |                | 31.12.2019       |                |
|--|------------------|----------------|------------------|----------------|
|  | Valoare          | Grad realizare | Valoare          | Grad realizare |
| <b>Cheltuieli totale</b>                             | <b>5.607.656</b> | <b>96,86</b>   | <b>6.443.314</b> | <b>99,76</b>   |
| Cheltuieli cu bunuri și servicii                     | 2.355.681        | 97,36          | 2.624.847        | 100,98         |
| Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate | 324.773          | 98,86          | 354.692          | 99,35          |
| Cheltuieli cu personalul                             | 3.115.945        | 96,14          | 3.404.571        | 98,71          |

Raportul Consiliului de Administratie de evaluare director pe anul 2019

|                               |          |       |        |        |
|-------------------------------|----------|-------|--------|--------|
| Alte cheltuieli de exploatare | -188.744 | 93,53 | 59.204 | 110,66 |
|-------------------------------|----------|-------|--------|--------|

Au fost înregistrate depășiri la cheltuielile cu materialele consumabile, unde procentul de realizare a fost de 101,97 % (depășire netă de 1.974 lei), la cheltuielile cu alte servicii executate de terți, unde procentul de realizare a fost de 103,76 % (depășire netă de 41.717 lei), și la alte cheltuieli de exploatare, unde procentul de realizare a fost de 110,66 % (depășire netă de 5.704 lei).



| Cheltuieli   | Exercițiul financiar 2019  |                                       |
|--|----------------------------|---------------------------------------|
|  | Valoare indicator<br>(lei) | Pondere în total<br>cheltuieli<br>(%) |
| Cheltuieli cu materiile prime și materialele consumabile | 101.974                    | 1,52                                  |
| Alte cheltuieli materiale (achiziții obiecte inventar)   | 10.770                     | 0,16                                  |
| Cheltuieli cu energia și apa                             | 1.166.384                  | 17,40                                 |
| Cheltuieli cu personalul, din care:                      | 3.353.174                  | 50,04                                 |
| - salarii brute  | 2.891.409                  | 43,15                                 |

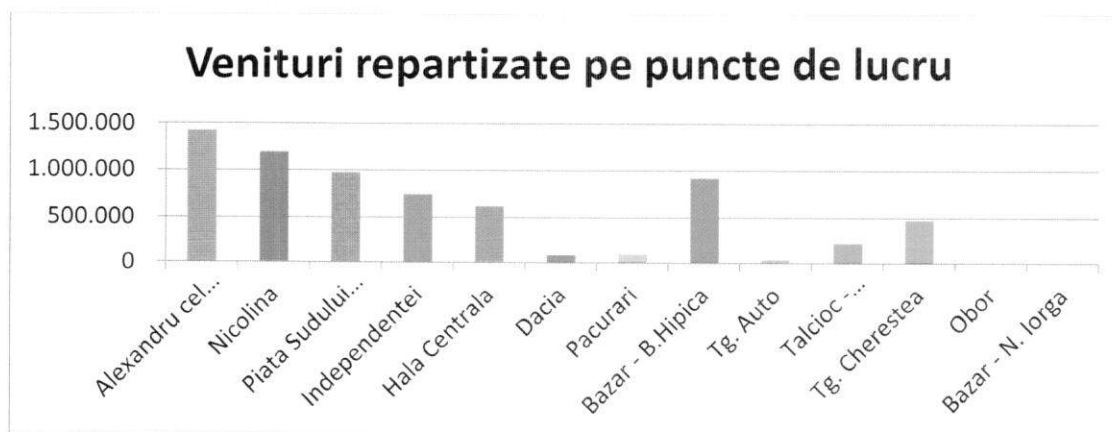
### Raportul Consiliului de Adminitratie de evaluare director pe anul 2019

|   |                  |               |
|---|------------------|---------------|
| Cheltuieli cu amortizările, provizioanele și ajustările pentru depreciere sau pierdere de valoare | 317.365          | 4,74          |
| Alte cheltuieli de exploatare, din care:  | 1.751.892        | 26,14         |
| - cheltuieli privind prestațiile externe  | 1.374.138        | 20,50         |
| - taxe și impozite locale   | 374.670          | 5,59          |
| - alte cheltuieli   | 3.085            | 0,05          |
| <b>Total cheltuieli de exploatare</b>   | <b>6.701.559</b> | <b>100,00</b> |
| <b>Total cheltuieli financiare</b>  | -                | -             |
| <b>Total cheltuieli extraordinare</b>   | -                | -             |
| <b>TOTAL Cheltuieli</b>   | <b>6.701.559</b> | <b>100,00</b> |

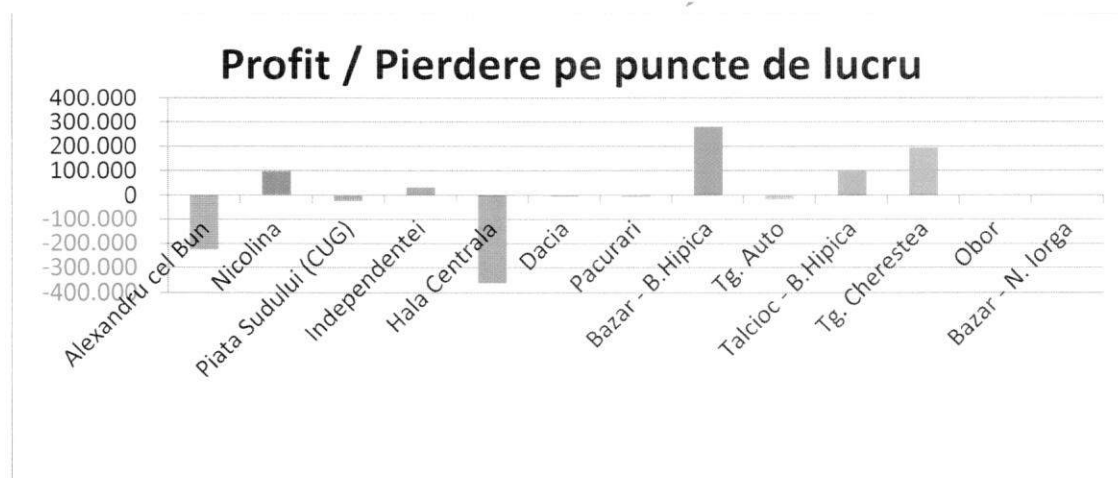
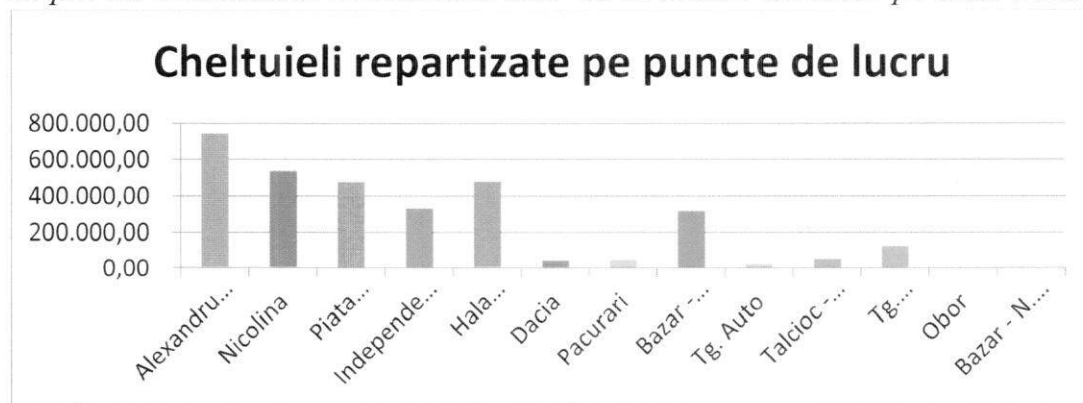
Gradul de realizare al indicatorilor prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli al SC Ecoția SA, în anul 2019 este prezentat în detaliu în Anexa nr. 1.

Comparația detaliată, față de anul 2018, pe categorii de venituri și cheltuieli, este prezentată în detaliu în Anexa nr. 2.

Repartizarea pe centre de costuri a veniturilor realizate și a cheltuielilor efectuate de către SC Ecoția SA, în exercițiul financiar 2019, este prezentată în detaliu în Anexa nr. 3.



Raportul Consiliului de Adminitratie de evaluare director pe anul 2019



Rezultatul brut realizat de SC Ecopiata SA, în anul 2019, este de 55.621 lei, față de 30.000 lei, cât a fost prevăzut în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat.

### 2.7.1. Activitatea de investiții

Lista de investiții pentru anul 2019, având o valoare totală 217.500 lei, a fost aprobată în cadrul ședinței Consiliului de Administrație nr.4 /17.04.2019, fiind, de asemenea, supusă și aprobată și în cadrul ședinței Adunării Generale a Acționarilor, numărul 52, din data de 17 aprilie 2019.

Lista de investitii actualizata conform rectificarii Bugetului de Venituri si cheltuieli pe 2019 a fost aprobata in cadrul sedintei Consiliului de Administrație nr.10 /09.10.2019, cu o valoare totala de 142.500 lei.

### **2.7.2. Analiza activității de resurse umane**

Pentru S.C. ECOPIAȚA S.A., factorul uman a reprezentat întotdeauna o principală sursă de atingere a obiectivelor fixate. În acest context, politica de resurse umane dezvoltată la nivelul societății ia în considerare fiecare salariat ca o individualitate distinctă, cu caracteristici specifice. Sarcinile stabilite în fișa postului a fiecărui angajat sunt specifice, echilibrate cantitativ pentru a putea fi îndeplinite astfel încât să nu prezinte nici un risc în ceea ce privește calitatea. Fișele de post sunt evaluate și analizate anual pentru a răspunde cât mai bine cerințelor organizaționale.

În anul 2019 numărul mediu de salariați ai societății a fost de 76 de persoane, dintre care un angajat a fost detasat și o salariața avea contractului individual de muncă suspendat pe perioada concediului de creștere a copilului până la împlinirea vârstei de 2 ani.

### **2.7.3. Activitatea de exploatare**

În anul 2019, întreaga activitate a societății a fost direcționată pe asigurarea serviciilor publice de întreținere, administrare și exploatare a piețelor agroalimentare, bazarului, talciocului, târgurilor pentru producătorii agricoli, agenții economici și cetățeni.

La 31.12.2019, S.C. ECOPIAȚA S.A. avea încheiate un număr de 372 contracte de dare în folosință a spațiilor comerciale și terenurilor în 7 piețe agroalimentare, bazar și talcioc, astfel:

- Piața Alexandru cel Bun – 6 contracte utilizare spațiu, 69 contracte utilizare teren, 3 contracte utilizare platou;
- Piața Sudului – 5 contracte utilizare teren;
- Piața Hala Centrală – 23 contracte utilizare spațiu, 2 contracte utilizare teren;
- Piața Independenței - 4 contracte utilizare spațiu, 1 contract utilizare teren; 7 contracte tarabe flori;
- Piața Nicolina – 7 contracte utilizare spațiu, 40 contracte utilizare teren,
- Piața Dacia – 11 contracte utilizare teren;
- Bazar – 2 contracte utilizare teren, 181 contracte utilizare stand; 11 contract utilizare platou.

### *Raportul Consiliului de Administratie de evaluare director pe anul 2019*

În ceea ce privește situația spațiilor, terenurilor și standurilor comerciale neocupate la data de 31.12.2019, aceasta se prezintă astfel: 1 spațiu comercial liber la Piața Hala Centrală, 6 spații comerciale la Piața Independenței și 1 teren, 27 standuri și 2 terenuri la Bazar și 1 spațiu la Talcioac Baza Haptică, 2 terenuri în Piața Sudului (CUG) și 1 spațiu la Piața Alexandru cel Bun.

Astfel, la data de 31.12.2019, din totalul de 413 spații, terenuri și standuri din piețele agroalimentare, Bazar și Talcioac, erau ocupate un număr de 372.

Pe lângă activitatea efectivă de dare în folosință a bunurilor mobile și imobile, societatea a efectuat și activități de întreținere și reparații în punctele de lucru.

## **2.8. Diagnostic financiar**

Societatea întocmește situațiile financiare anuale în conformitate cu Legea contabilității nr. 82/1991 Republicată și O.M.F.P. nr. 470/11.01.2018, privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, precum și pentru modificarea și completarea unor reglementări contabile.

Situațiile financiare anuale sunt auditate conform legii. Auditul statutar este realizat de către cenzorii desemnați prin statutul societății.

Bugetul anual este supus avizării Adunării Generale a Acționarilor și aprobării Consiliului Local al Municipiului Iași, rectificările bugetare urmând același circuit de aprobare.

Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2019 al S.C. ECOPIAȚA S.A. a fost aprobat în ședința de Consiliu de Administrație nr. 04/17.04.2019 și în A.G.A. nr.52/17.04.2019.

Rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2019 a fost aprobat în cadrul ședinței cu numărul 11 al Consiliului de Administrație al societății, în data de 09.10.2019; și aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor prin Hotărârea cu nr. 54/09.10.2019.

### **Capitolul III Obiective și criterii de performanță**

Situația îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță ale directorului general al SC Ecopiata SA, la data de 31.12.2019 este prezentată în următorul tabel:

| Nr. crt.     | Criterii și Obiective                                 | Pondere     | U. M.   | Nivel planificat<br>Decembrie<br>2019 | Nivel realizat<br>Decembrie<br>2019 | Procent realizări  | Coefficient realizări |
|--------------|---|-------------|---------|---------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|-----------------------|
| 0            | 1   | 2           | 3       | 4                                     | 5                                   | 6 = 4/5<br>sau 5/4 | 7 = 2*6               |
| 1            | Creanțe restante                                      | 0,05        | %       | 100,00                                | 83,69                               | 119,48             | 5,97                  |
| 2            | Cheltuieli totale                                     | 0,05        | %       | 99,00                                 | 99,76                               | 99,24              | 4,96                  |
| 3            | Rata lichiditatii curente                             | 0,05        | Nr.     | 0,80                                  | 1,69                                | 210,84             | 10,54                 |
| 4            | Procentul de investitii realizate                     | 0,05        | %       | 50,00                                 | 31,10                               | 60,98              | 3,05                  |
| 5            | EBITDA (Rezultatul brut al exploatarii)               | 0,05        | mii lei | 152,00                                | 123,82                              | 81,46              | 4,07                  |
| 6            | Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)              | 0,05        | %       | 5,50                                  | 5,95                                | 108,24             | 5,41                  |
| 7            | Total reclamatii rezolvate                            | 0,23        | %       | 90,00                                 | 100                                 | 111,11             | 25,56                 |
| 8            | Gradul de ocupare al spațiilor comerciale             | 0,23        | %       | 74,00                                 | 82,00                               | 110,81             | 25,49                 |
| 9            | Prezentarea rapoartelor Directorului General catre CA | 0,24        | %       | 100,00                                | 100,00                              | 100,00             | 24,00                 |
| <b>TOTAL</b> |   | <b>1,00</b> | -       | -                                     | -                                   | -                  | <b>109,05</b>         |

### **Capitolul IV Concluzii**

*Raportul Consiliului de Adminitratie de evaluare director pe anul 2019*

Obiectivul conducerii a fost mentinerea societatii la un nivel de performanta ridicat, precum si oferirea de servicii cu o calitate inalta beneficiarilor finali spre satisfactia clientilor

prin controlarea activitatilor si a proceselor din cadrul organizatiei, cu scopul de a spori eficienta si eficacitatea solicitarilor.

Pentru anul 2019, conducerea S.C. Ecopiata S.A. a realizat indeplinirea indicatorilor de performanta stabiliti prin contractul de mandat, precum si obiectivele cuprinse in planul de management, a asigurat dezvoltarea constanta a societatii pe coordonate bine stabilite de performanta tehnica si economica.

Președintele

Consiliului de Administrație,

Vornicu Carmen - Paula

